

PC版 送られてきた書類に合意するまでの流れ

01 クラウドスタンプから届いた「確認依頼」メールに記載されたリンクをクリックする

メールに記載されたリンク(上図赤枠内)をクリックすることで、書類確認の画面を開くことができます。
 タイトル例: サイン次郎様(株式会社クラウドスタンプ)から「秘密保持契約書」の確認依頼が届いています。

※古いバージョンのウェブブラウザを利用されている場合には、クラウドスタンプ上で書類の内容を閲覧できない場合がございます。その場合、受信メール記載の「簡易表示版」のリンクをクリックしてください。簡易表示版の場合、PDFをダウンロードして確認することになりますが、同意して確認の意思表示を行うことができます。なお簡易表示版では、送信者が書類に押印機能、フリーテキスト機能を利用している場合には「同意する」ことできません。その場合は、その旨を送信者にご連絡いただき、同機能を使わずに再送していただく必要がございます。
 ※メールの受信箱に届かない場合には、お使いの環境によって、迷惑メールフォルダに保管されている場合がございますので、ご確認ください。



02 受け取ったPDFファイルを開く

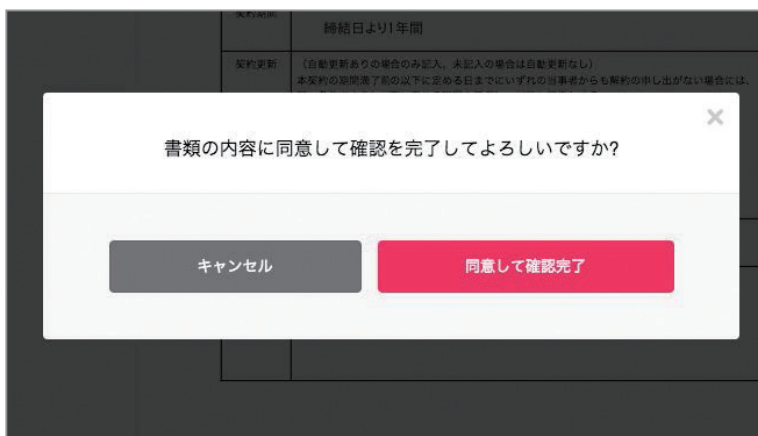
利用規約を確認した上で「利用規約に同意して確認」ボタンを押します。

※送信者がファイルを開くために必要な「アクセスコード」が設定されている場合がございます。
 この場合、送信者から別途クラウドサイン以外の方法で通知されたアクセスコードを入力してください。
 アクセスコードが不明な場合は、書類の送信者にお問い合わせください。



03 同意ボタンをクリックし、合意締結を完了する

「書類の内容に同意」ボタンをクリックします。
 さらにポップアップにて確認画面が出ますので「同意して確認完了」ボタンをクリックします。
 この時点で合意締結が完了し、書類に改竄不可能な電子署名の処理が施されます。



01 クラウドスタンプから届いた「確認依頼」メールに記載されたリンクをクリックする

メールに記載されたリンク(上図赤枠内)をクリックすることで、書類確認の画面を開くことができます。
 タイトル例: サイン次郎様(株式会社クラウドスタンプ)から「秘密保持契約書」の確認依頼が届いています。

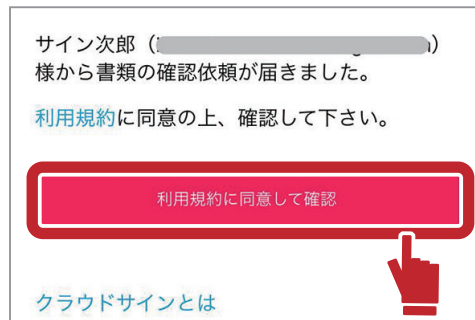
※古いバージョンのウェブブラウザを利用されている場合には、クラウドスタンプ上で書類の内容を閲覧できない場合がございます。その場合、受信メール記載の「簡易表示版」のリンクをクリックしてください。簡易表示版の場合、PDFをダウンロードして確認することになりますが、同意して確認の意思表示を行うことができます。なお簡易表示版では、送信者が書類に押印機能、フリーテキスト機能を利用している場合には「同意する」ことできません。その場合は、その旨を送信者にご連絡いただき、同機能を使わずに再送していただく必要がございます。
 ※メールの受信箱に届かない場合には、お使いの環境によって、迷惑メールフォルダに保管されている場合がございますので、ご確認ください。



02 受け取ったPDFファイルを開く

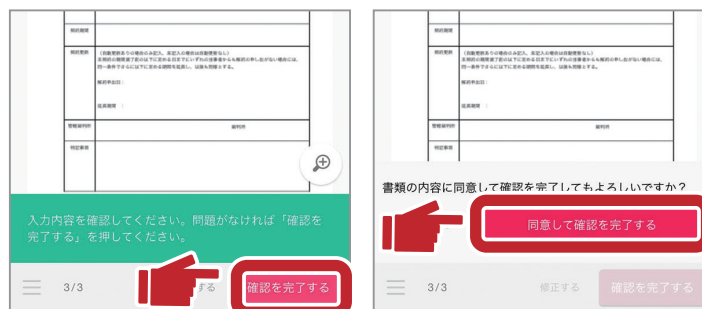
利用規約を確認した上で「利用規約に同意して確認」ボタンを押します。

※送信者がファイルを開くために必要な「アクセスコード」が設定されている場合がございます。
 この場合、送信者から別途クラウドサイン以外の方法で通知されたアクセスコードを入力してください。



03 同意ボタンをクリックし、合意締結を完了する

「書類の内容に同意」ボタンをクリックします。
 さらにポップアップにて確認画面が出ますので「同意して確認完了」ボタンをクリックします。
 この時点で合意締結が完了し、書類に改竄不可能な電子署名の処理が施されます。



04 同意したPDFファイルに電子署名が施され、添付ファイルとしてメールで送られてくる

クラウドスタンプに登録しなくても、上図メールに添付されたPDFを保存することで、契約書の原本として保管することができます。
 その後クラウドスタンプに登録した場合には、書類の保管機能、検索機能など、より便利な機能を利用することができます。

合意締結済みのPDFファイル(電子署名入)

